

**О Студенческом общежитии**

**СМК-ПВД-6.9-01-215-2020**

**Экземпляр № 1**

**стр. 1 из 17**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Студенческом общежитии**

**СМК-ПВД-6.9-01-215-2020**

Версия 3

Дата введения:

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
2020

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, обозначения и сокращения .....	3
4. Описание процесса/вида деятельности .....	4
4.1. Общие положения. ....	4
4.2. Порядок заселения в студенческие общежития .....	5
4.3. Пропускная система в студенческом общежитии .....	9
4.4. Права и обязанности проживающих и администрации .....	10
4.5. Оплата проживания в студенческих общежитиях .....	13
4.6. Выселение из студенческого общежития .....	14
5. Ответственность за нарушение настоящего положения .....	14
6. Заключительные положения .....	15
Лист рассылки.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист согласования	

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет порядок пользования жилыми помещениями в студенческих общежитиях, находящихся в собственности Российской Федерации и закрепленных за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на праве оперативного управления.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Письмом Федерального агентства по образованию № 1276/12-16 от 27 июля 2007 года.

## **3. Термины, обозначения и сокращения**

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
ОСГ	– объединенный студенческий городок;
ОУК	– отдел управления качеством;
Комиссия Университета	– комиссия по совершенствованию процесса поселения обучающихся в студенческие общежития университета;
Жилищная комиссия УрФУ	– комиссия, создаваемая приказом ректора для рассмотрения заявлений работников УрФУ о предоставлении жилого помещения, переселения в другое жилое помещение и прочее. Порядок создания и работы Жилищной комиссии УрФУ определяется локальным нормативным актом УрФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
Должностное лицо структуры обеспечения безопасности Университета	– сотрудник Управления безопасности либо представитель юридического лица с особыми уставными целями (частная охранная организация), осуществляющий охрану территории и объектов Университета на договорной основе;
Студенческие общежития	– жилые помещения федеральной собственности, переданной в оперативное управление Университету, предназначены для временного проживания лиц, перечень которых определяется настоящим Положением.

## **4. Описание процесса/вида деятельности**

### **4.1. Общие положения.**

4.1.1. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- Иногородних обучающихся УрФУ по очной форме – на период обучения в УрФУ;
- Иногородних обучающихся УрФУ по очно-заочной и заочной форме – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, иногородних аспирантов и докторантов УрФУ заочной формы – также на период сдачи кандидатских экзаменов и участия в предусмотренных учебным планом мероприятий.

При условии полной обеспеченности перечисленных выше категорий обучающихся местами в студенческом общежитии УрФУ студенческие общежития предоставляются:

- иногородним слушателям в период их очного обучения;
- обучающимся, постоянно проживающим на территории города Екатеринбурга;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- другим категориям обучающихся.

4.1.2. Вопрос о поселении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в УрФУ, в студенческие общежития УрФУ решается на основании требований нормативных правовых актов, межгосударственных или правительственных международных договоров с учетом условий въезда и пребывания таких граждан на территории Российской Федерации, предоставленных УрФУ как принимающей стороной гарантий и т.д. Иностранные граждане и лица без гражданства подлежат поселению в студенческие общежития в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в сфере образования, жилищного и миграционного.

4.1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений УрФУ, а также других организаций, кроме случаев, указанных в абзаце втором пункта 4.1.8. настоящего Положения, не допускается.

4.1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях УрФУ работникам УрФУ допускается только в случае полной обеспеченности в жилых помещениях всех нуждающихся обучающихся.

4.1.5. Жилые помещения в студенческих общежитиях являются жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

4.1.6. Помещения общего пользования в студенческом общежитии — это помещения, находящиеся за пределами комнат и предназначенные для обслуживания более одного помещения в студенческом общежитии, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, санитарные узлы, душевые, умывальные, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, а также крыши.

4.1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, комнаты спортивного назначения, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) и другие помещения социально-бытового назначения.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.1.8. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Нежилые помещения, предназначенные для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в студенческих общежитиях, могут предоставляться в пользование третьим лицам на договорной основе для осуществления соответствующих видов

деятельности.

4.1.9. Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, по созданию условий для безопасного проживания, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Объединенного студенческого городка и его заместителей.

4.1.10. Пользование предоставленным жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, установленных на территории общежитий правил проживания, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, а также с учетом требований настоящего Положения.

4.1.11. Регистрационный учет проживающих в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Организация регистрационного учета проживающих в студенческих общежитиях осуществляется Паспортным отделом УрФУ.

## **4.2. Порядок заселения в студенческие общежития**

4.2.1. Размещение лиц в студенческих общежитиях производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением исходя из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.2.2. Решение о распределении мест в студенческих общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями УрФУ, имеющими выделенную ежегодно издаваемыми приказами о поселении квоту, принимается ректором УрФУ на основании предложений Комиссии Университета. При распределении мест в студенческих общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями УрФУ устанавливаются отдельно квота для поселения установленных нормативными правовыми актами льготных категорий граждан, обладающих правом первоочередного поселения, и квота ректора.

4.2.3. Жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются лицам, указанным в пунктах 4.1.1. настоящего Положения.

4.2.4. В первоочередном порядке в жилые помещения в студенческих общежитиях УрФУ подлежат вселению дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, граждане, получающие государственную социальную помощь, граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по указанным в законе основаниям.

Правом первоочередного поселения в жилые помещения в студенческих общежитиях УрФУ также обладают обучающиеся в УрФУ иностранные граждане и лица без гражданства, поселение которых является обязательным для УрФУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В отношении указанных категорий обучающихся ведется отдельный учет нуждаемости в жилых помещениях в студенческих общежитиях УрФУ.

4.2.5. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях УрФУ для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности

следующим категориям:

4.2.5.1. именным стипендиатам, отличникам учебы;

4.2.5.2. обучающимся по результатам совокупного рейтинга (рейтинга учебной деятельности (БРС), рейтинга внеучебной деятельности, а также рейтинга научной деятельности);

4.2.5.3. иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

4.2.6. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях УрФУ для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета 1 курсов, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по рейтингу балла ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому). Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

4.2.7. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях УрФУ для обучающихся по программам магистратуры 1 курсов, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

4.2.7.1. лицам, имеющим по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;

4.2.7.2. по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к более низкому);

4.2.7.3. иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

4.2.8. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях УрФУ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре первого года обучения, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

4.2.8.1. лицам, имеющим по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;

4.2.8.2. по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому);

4.2.8.3. иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

4.2.9. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях УрФУ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 2-4 года обучения, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

4.2.9.1. именным стипендиатам, отличникам учебы;

4.2.9.2. успешно прошедшим ежегодную итоговую аттестацию;

4.2.9.3. иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

4.2.10. Предоставление жилых помещений каждой следующей категории обучающихся в рамках очередностей, предусмотренных пунктами 4.2.5.-4.2.9. настоящего Положения, осуществляется после полного обеспечения жилыми помещениями всех обучающихся предыдущей категории.

При распределении мест в студенческих общежитиях учитываются характеристика лица, претендующего на заселение в студенческое общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов УрФУ, а также отсутствие задолженности по оплате проживания в случае проживания в общежитиях УрФУ ранее. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии предпочтение отдается лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

4.2.11. Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о поселении в общежитие, предоставляются обучающимися, претендующими на получение жилого помещения в студенческом общежитии, а при наличии в УрФУ ранее предоставленных и не утративших актуальности (в том числе с учетом срока их действия) сведений и документов — получаются из баз данных УрФУ и(или) от ответственных за хранение таких сведений и документов структурных подразделений и работников УрФУ.

4.2.12. Решение о заселении в студенческие общежития обучающихся принимается Комиссией Университета. Решение Комиссии Университета оформляется выпиской из протокола заседания Комиссии Университета.

В отдельных исключительных случаях решение о поселении обучающихся в общежития принимает ректор в пределах имеющейся у него квоты.

Решения Комиссии Университета, ректора о предоставлении жилого помещения, принятое с учетом требований пункта 4.2.10. настоящего Положения компетенции, являются единственным основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения с обучающимися.

4.2.13. Решение о предоставлении работникам УрФУ жилых помещений в общежитиях УрФУ при наличии предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации оснований принимается Жилищной комиссией УрФУ и оформляется выпиской из протокола заседания Жилищной комиссии УрФУ.

Решение о предоставлении жилого помещения работнику УрФУ, принятое Жилищной комиссией УрФУ является единственным основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

4.2.14. Ответственным за заключение договоров найма специализированного жилого помещения с обучающимися является первый проректор, курирующий работу Управления развития студенческого потенциала.

Ответственным за заключение договоров найма специализированного жилого помещения с работниками является проректор по общим вопросам.

4.2.15. Номер жилого помещения, срок, на который предоставляется жилое помещение, указывается в решениях Комиссии Университета, Жилищной комиссии УрФУ, ректора, а также в договоре найма специализированного жилого помещения.

4.2.16. Вселение в жилое помещение студенческого общежития осуществляется заведующим общежитием при предоставлении договора найма специализированного жилого помещения, паспорта, справки государственного медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих заселению в студенческое общежитие, документа об оплате проживания.

В случае незаселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора (подписания договора обеими сторонами) и получения обучающимся выписки из решения Комиссии Университета, а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора и получения выписки из решения Комиссии Университета в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссий Университета, решение Комиссии Университета о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

4.2.17. При вселении в студенческое общежитие вселяемые должны быть лично под подпись ознакомлены с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными и распорядительными актами УрФУ, регулирующими вопросы проживания в студенческих общежитиях.

При вселении в студенческие общежития заведующий общежитием проводит с вселяемыми инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомит их с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в студенческом общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журналах по технике безопасности, по пожарной безопасности, по ознакомлению с локальными нормативными и распорядительными актами.

4.2.18. Конкретизация процесса поселения в студенческие общежития (лица, ответственные за подготовку процесса поселения, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляется на основании ежегодно издаваемых приказов о поселении.

4.2.19. При принятии решения о переселении обучающегося по его инициативе в другое жилое помещение учитывается наличие письменного согласования заявления о переселении с заведующим общежитием, в котором планируется проживание обучающегося; заведующим общежитием, из которого планируется выселение обучающегося. Решение о переселении обучающихся принимается Комиссией Университета.

4.2.20. Абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний при наличии мест по направлениям приемных комиссии институтов могут быть размещены в студенческих общежитиях. Решение о предоставлении жилого помещения для проживания принимается Комиссией Университета. Размещение абитуриентов осуществляется на период сдачи вступительных испытаний по направлению из приемной комиссии по согласованию с Комиссией Университета.

4.2.21. Абитуриенты, заселенные в жилые помещения в студенческих общежитиях на период прохождения вступительных испытаний, освобождают их по истечении установленного срока поселения.

4.2.22. Предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, академического отпуска, не является основанием для выселения их из общежития. Их выселение из общежития осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и пункту 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации: то есть нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для предоставления льгот по невыселению и не препятствует выселению проживающего по имеющимся основаниям.

Решение о предоставлении жилых помещений в общежитиях в отношении лиц, находящихся в академическом отпуске, не принимается. Поселение указанных лиц в общежитие не осуществляется.

4.2.23. Заселение семейных обучающихся (состоящих в браке и (или) имеющих детей) осуществляется по ходатайству Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) о поселении студента с семьей и по ходатайству Отдела подготовки научно-педагогических кадров о поселении аспиранта или докторанта с семьей на общих основаниях в установленном настоящим Положением порядке. При этом семейным обучающимся, планирующим проживание в студенческом общежитии с членами своей семьи (супруг, дети), предоставляется отдельное изолированное жилое помещение.

В случае, если обучающимися в УрФУ являются несколько членов одной семьи, жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется одному из них по их выбору с вселением остальных в предоставленное жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя.

4.2.24. Количество мест, предназначенных для размещения семейных обучающихся,

определяется ректором при утверждении квот в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Положения с учетом требования о предоставлении обучающимся с семьей отдельного изолированного жилого помещения.

### **4.3. Пропускная система в студенческом общежитии**

4.3.1. В целях обеспечения безопасности проживающих, поддержания общественного порядка, сохранности имущества в каждом студенческом общежитии организуется пропускная система в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме.

4.3.2. При вселении в предоставленное жилое помещение в студенческом общежитии вселяемому выдается пропуск, оформленный на срок проживания в студенческом общежитии, указанный в решении о поселении. По окончании срока действия договора найма или при его досрочном расторжении пропуск (электронный идентификатор) считается недействительным и блокируется. В период блокировки пропуска доступ в предоставленное жилое помещение может осуществляться с использованием временного пропуска установленного образца и документа, удостоверяющего личность.

По окончании срока обучения обучающийся обязан сдать выданный при вселении пропуск.

4.3.3. При выявлении работником Управления безопасности УрФУ, или должностным лицом структуры обеспечения безопасности Университета, или бойцом студенческого отряда охраны правопорядка УрФУ факта нарушения пропускного и внутриобъектового режима, а так же правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии или иных нарушений нормативных документов УрФУ и законодательства Российской Федерации, документ выданный в Университете (пропуск в общежитие, а также электронный идентификатор, удостоверения работника, студенческий билет и т.д.) подлежит изъятию с обязательным составлением акта о правонарушении и выдачей отрывного талона, дающего право доступа в общежитии при наличии документа, удостоверяющего личность, или выдачей временного пропуска установленного образца.

Документ может быть изъят работником Управления безопасности УрФУ или должностным лицом структуры обеспечения безопасности Университета.

4.3.4. Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца, в том числе имеющего вид электронного идентификатора системы контроля и управления доступом на объекты УрФУ.

4.3.5. Передача проживающими пропуска другим лицам не допускается.

4.3.6. В случае утраты пропуска проживающие обязаны в течение двух рабочих дней обратиться в структуру, осуществившую выдачу пропуска, с заявлением о его восстановлении.

4.3.7. На посту должностного лица структуры обеспечения безопасности Университета в студенческом общежитии должен быть полный список проживающих с указанием предоставленного жилого помещения, обновляемый по мере необходимости. Список предоставляет и обновляет заведующий общежитием.

4.3.8. С 01 часа 00 минут до 06 часов 00 минут в коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Ключ от общежития хранится у дежурного на вахте. Выход и вход в общежитие для проживающих в общежитии в это время производится посредством специальных средств технического контроля доступа с уведомлением уполномоченного должностного лица структуры обеспечения безопасности Университета (дежурного по объекту или начальника смены).

4.3.9. Работники УрФУ, проходящие в студенческое общежитие в связи со служебной необходимостью, обязаны предъявить должностному лицу структуры обеспечения безопасности Университета удостоверение работника УрФУ.

4.3.10. Допуск в студенческое общежитие посетителей и их пребывание в студенческом общежитии разрешается с 08 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

4.3.11. Посетители, прибывшие к проживающим в студенческом общежитии, обязаны предъявить должностному лицу структуры обеспечения безопасности Университета документ, удостоверяющий личность, а проживающий, к которому пришли посетители, обязан предъявить должностному лицу структуры обеспечения безопасности Университета пропуск.

При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и пропуска должностное лицо структуры обеспечения безопасности Университета производит запись в журнале посещений.

Вход посетителей в студенческое общежитие допускается только в сопровождении проживающего, к которому пришел посетитель.

Проживающий оставляет свой пропуск на посту охраны общежития, пропуск возвращается проживающему после выхода посетителя из общежития.

Проживающий, к которому пришел посетитель, несет ответственность за соблюдение посетителем требований и норм, установленных для проживающих.

4.3.12. Допуск в студенческое общежитие лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, запрещен.

4.3.13. Пребывание в студенческом общежитии посетителей в отсутствие проживающих, к которым они пришли, не допускается.

4.3.14. В особых исключительных случаях в целях обеспечения безопасности граждан, охраны их жизни, здоровья и законных интересов доступ посетителей в студенческое общежитие может быть запрещен на основании приказа (распоряжения) ректора, проректора по общим вопросам, директора Объединенного студенческого городка, начальника Управления безопасности.

4.3.15. Временное пребывание (до одних суток) в студенческом общежитии родственников проживающих и иных гостей допускается с предварительного письменного согласия заведующего общежитием и совместно проживающих в предоставленном жилом помещении.

4.3.16. Вынос и внос имущества, инвентаря, оборудования, мебели из студенческого общежития производится на основании заявления, по согласованию с заведующим общежитием.

#### **4.4. Права и обязанности проживающих и администрации**

##### **4.4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

4.4.1.1. проживать в предоставленном жилом помещении в период срока действия договора найма специализированного жилого помещения при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, локальных нормативных актов УрФУ, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящего Положения;

4.4.1.2. регистрироваться по месту пребывания в общежитиях УрФУ на период срока действия договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1.3. пользоваться помещениями учебного, культурного и санитарно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

4.4.1.4. переселяться в установленном настоящим Положением порядке в другое жилое помещение студенческого общежития;

4.4.1.5. избирать студенческий совет общежития (совет студенческого корпуса) и быть избранными в его состав;

4.4.1.6. участвовать через студенческий совет, студенческие организации в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;

4.4.1.7. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

##### **4.4.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

4.4.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных

Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.4.2.2. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

4.4.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

4.4.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в студенческом общежитии, соблюдать чистоту и порядок;

4.4.2.5. соблюдать требования и нормы, установленные для проживающих, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами и газовыми приборами;

4.4.2.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

4.4.2.7. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставленных по желанию проживающего;

4.4.2.8. соблюдать условия заключенного договора найма специализированного жилого помещения;

4.4.2.9. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.2.10. немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, в случае необходимости сообщать о них заведующему общежитием;

4.4.2.11. не препятствовать администрации УрФУ при исполнении обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых помещений, мест общего пользования, а также проверкой соблюдения норм миграционного, жилищного законодательства и установленных на территории общежития правил проживания;

4.4.2.12. при убытии из студенческого общежития на продолжительный срок (свыше семи дней) в письменной форме известить заведующего общежитием, сдать экземпляр ключей от предоставленного жилого помещения.

4.4.2.13. проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, проведению работ по уборке мест общего пользования.

#### **4.4.3. Проживающим в общежитии запрещается:**

4.4.3.1. производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

4.4.3.2. выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

4.4.3.3. допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения, полученного в установленном порядке;

4.4.3.4. незаконно проводить в студенческое общежитие посторонних лиц;

4.4.3.5. проходить в студенческое общежитие или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

4.4.3.6. курить, а также проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, хранить наркотические средства и их аналоги, психотропные или токсические вещества и их аналоги в помещениях и на территории Объединенного студенческого городка;

4.4.3.7. препятствовать администрации УрФУ в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учета, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

4.4.3.8. употреблять нецензурные выражения;

4.4.3.9. самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

4.4.3.10. передавать пропуск и ключи от предоставленного жилого помещения посторонним лицам;

4.4.3.11. хранить в комнате громоздкие вещи, создающие препятствия для пользования жилым помещением иными лицами, проживающими в нем, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

4.4.3.12. содержать домашних животных;

4.4.3.13. совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу УрФУ, локальным нормативным актам УрФУ, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

#### **4.4.4. Администрация УрФУ обязана:**

4.4.4.1. при наличии мест обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

4.4.4.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных и распорядительных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

4.4.4.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.4.4.4. заключать с проживающими договоры найма специализированного жилого помещения и выполнять их условия;

4.4.4.5. укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

4.4.4.6. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

4.4.4.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.4.4.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, организовать помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

4.4.4.9. содействовать студенческому совету общежития (студенческому совету корпуса) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.4.4.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.4.4.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

4.4.4.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.4.4.13. обеспечивать на территории студенческого общежития условия безопасного

проживания и соблюдение установленных правил проживания и пропускного режима, предусмотренного разделом 4.3 настоящего Положения.

#### **4.5. Оплата проживания в студенческих общежитиях**

4.5.1. Порядок оплаты проживания, коммунальных и иных услуг, а также размер платы утверждается приказом ректора с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзной организации обучающихся. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости качества благоустройства, местонахождения и планировки жилых помещений в общежитии. При этом размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

4.5.2. После заключения договора найма специализированного жилого помещения проживающему необходимо внести предоплату не менее чем за один месяц (если срок проживания меньше одного месяца - за весь срок) проживания. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания, в том числе в период каникул.

4.5.2.1. При наличии задолженности за проживание на основании предыдущего договора сумма задолженности удерживается из платежей за проживание по действующему договору.

4.5.3. УрФУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

Прейскурант на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги утверждается ректором.

Конкретные перечень и объем дополнительных (платных) услуг, предоставляемых проживающему, устанавливается договором найма специализированного жилого помещения или отдельным договором на оказание дополнительных услуг, заключаемым УрФУ с проживающим.

Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием, полученном в установленном порядке.

4.5.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по указанным в законе основаниям, студенты, получившие государственную социальную помощь освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Приказом ректора могут быть установлены льготы для отдельных категорий граждан при оплате коммунальных услуг.

4.5.5. Абитуриенты, заселенные в студенческие общежития на период прохождения вступительных испытаний, а также обучающиеся заочной формы вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги в установленных приказом ректора порядке и размерах.

#### **4.6. Выселение из студенческого общежития**

4.6.1. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в течение 7 календарных дней с момента такого расторжения или прекращения.

4.6.2. Основаниями для прекращения договора найма специализированного жилого помещения являются:

4.6.2.1. соглашение сторон;

4.6.2.2. истечение срока действия договора;

4.6.2.3. отчисление из УрФУ или прекращение трудовых отношений;

4.6.2.4. утрата (разрушение) жилого помещения;

4.6.2.5. неисполнение самим проживающим и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

4.6.2.6. невнесение нанимателем платы за проживание и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев подряд;

4.6.2.7. разрушение или повреждение жилого помещения проживающим и другими гражданами, за действие которых он отвечает;

4.6.2.8. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.6.2.9. однократное грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов УрФУ, регламентирующих правила проживания и поведения в студенческом общежитии;

4.6.2.10. использование жилого помещения не по назначению;

4.6.2.11. другие основания, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Проживающий в студенческом общежитии вправе в любое время расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

4.6.4. В случае неисполнения проживающим обязанности по освобождению занимаемого помещения в добровольном порядке заведующий общежитием собирает все имеющиеся документы, относящиеся к заселению в предоставленное жилое помещение и проживанию в нем, и передает их директору Объединенного студенческого городка.

Директор Объединенного студенческого городка проверяет представленные документы и принимает решение о необходимости инициирования процедуры выселения в судебном порядке.

Вручение жильцам претензионной и судебной корреспонденции, необходимой для выселения в судебном порядке осуществляется директором Объединённого студенческого городка или заведующими общежитиями.

4.6.5. При неисполнении проживающим обязанности по освобождению занимаемого помещения в добровольном порядке УрФУ вправе обратиться в суд с соответствующим исковым заявлением.

4.6.6. При освобождении жилого помещения проживающий обязан оплатить всю имеющуюся задолженность по плате за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги. В случае неисполнения указанной обязанности УрФУ вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

#### **5. Ответственность за нарушение настоящего положения**

5.1. За нарушение настоящего Положения, а также иных локальных нормативных и  
© УрФУ

распорядительных актов Университета, определяющих правила проживания и поведения в студенческом общежитии, проживающий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.2. Привлечение проживающего к дисциплинарной ответственности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положением о дисциплинарной комиссии УрФУ, иными локальными нормативными и распорядительными актами УрФУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

6.2. Настоящее Положение составлено на 17 страницах (без учета листа согласования), в трех подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Управлении развития студенческого потенциала, второй – в Объединенном студенческом городке, третий – в УДиОВ, учтенный экземпляр в электронном виде – в Отделе управления качеством.

6.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель первого проректора \_\_\_\_\_

Д.О. Лоевский

**О Студенческом общежитии**

**СМК-ПВД-6.9-01-215-2020**

**Экземпляр № 1**

**стр. 16 из 17**

**Лист рассылки**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Студенческом общежитии**

**СМК-ПВД-6.9-01-215-2020**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	Управление развития студенческого потенциала			
2-й	ОСГ			
3-й	УДиОВ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

**О Студенческом общежитии**

**СМК-ПВД-6.9-01-215-2020**

**Экземпляр № 1**

**стр. 17 из 17**

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен ного	Нового	Изъято го			